

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sara Huber  
BIG-registraties: 99049701125  
Overige kwalificaties: EMDR, VKJP  
Basisopleiding: Orthopedagogiek UvA  
Persoonlijk e-mailadres: s.huber@praktijkhuber.nl  
AGB-code persoonlijk: 94006664

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Huber  
E-mailadres: s.huber@praktijkhuber.nl  
KvK nummer: 34296299  
Website: praktijkhuber.nl  
AGB-code praktijk: 94056139

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk is er voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar en hun ouders en voor volwassenen vanaf 18 jaar.

De volgende problemen kunnen o.a. behandeld worden  
slaap- en eetproblemen, gedragsproblemen, angsten, stemmingsklachten, contactproblemen, aandacht- en concentratieproblemen, lichamelijke klachten zonder aanwijsbare lichamelijke oorzaak, gevolgen chronische ziekte of beperking, trauma's, gezinsproblemen.

Diagnostiek en behandelvormen: Persoonlijkheidsonderzoek, integratieve psychotherapie waaronder: mentaliseren bevorderende psychotherapie, inzichtgevende psychotherapie, EMDR, CGT.

Waar mogelijk en nodig wordt de omgeving als school en belangrijke gezinsleden betrokken.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sara Huber

BIG-registratienummer: 99049701125

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Sara Huber

BIG-registratienummer: 09049701116

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Marjoleine Streefkerk

BIG-registratienummer: 49923651716

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sara Huber

BIG-registratienummer: 99049701125

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Sara Huber

BIG-registratienummer: 09049701116

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Marjoleine Streefkerk

BIG-registratienummer: 49923651716

**Medebehandelaar 1**

Naam: Michou van de Velde

BIG-registratienummer: 89040816730

Specifieke deskundigheid: sociaal psychiatrisch verpleegkundige

**Medebehandelaar 2**

Naam: Marjoleine Streefkerk

BIG-registratienummer: 49923651716

Specifieke deskundigheid: systeem therapeut

### **Medebehandelaar 3**

Naam: Alex Kolman

BIG-registratienummer: 69022138201

Specifieke deskundigheid: Psychiater

### **Medebehandelaar 4**

Naam: Tamar Lange

BIG-registratienummer: 19044334201

Specifieke deskundigheid: Psychiater

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Elly Bolijn 99049001516

Alex Kolman 39022138216

Marjoleine Streefkerk 49923651716

Michou van de Velde 89040816730

Tamar Lange 19044334201

Ineke Reekers 19915682616

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Er kan besloten worden om de ouderbegeleiding en psychotherapie bij verschillende behandelaren onder te brengen. Voor medicatie en aanvullende diagnostiek en consultatie wordt samengewerkt met (K&J) psychiaters. Voor partner relatie therapie wordt intern verwezen en in geval dat ondersteuning thuis nodig is kan een sociaal psychiatrisch verpleegkundige betrokken worden.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij hun huisarts of de dienstdoende waarnemer. In geval van langere afwezigheid ivm vakantie zijn collega's (bovenstaand) waarnemer.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dat gezien mijn cliënten populatie niet nodig is en ik in het heel enkele geval van nood wel bereikbaar ben.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Marjoleine Streefkerk; Elly Bolijn; Annemiek van Dijke; Mintje Nauta, Betty Wymenga, Ditte Wage.

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

De drie intervisiegroepen komen in wisselende frequentie samen, gemiddeld 6 keer per jaar. In de groepen wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

De onderwerpen die besproken worden zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 3 lerende netwerken met mijn collega 's uit dezelfde

beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://praktijkhuber.nl/kosten/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijkhuber.nl/kosten/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://praktijkhuber.nl/registraties/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Jongeren onder 18 jaar, of hun ouders/verzorgers, kunnen bij klachten contact opnemen met een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen:

<https://www.akj.nl/ouders/klacht/?d=ouders>

☒ Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, Tel. (070) 340 54 17 [www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl](http://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl)

### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Alex Kolman, kinder- en jeugd psychiater

Marjoleine Streefkerk, psychotherapeut

Elly Bolijn, psychotherapeut

Ineke Reekers, psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkhuber.nl/aanmelding/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Ik ontvang als praktijkhouder Sara Huber de telefonische aanmelding. Na de aanmelding volgen een of meerdere intakegesprekken met mij. Als het nodig is kan er een psychodiagnostisch onderzoek verricht worden.

Na de onderzoeksfase wordt in samenwerking u als volwassenen of met ouders en kind een behandelplan opgesteld en uitgevoerd. In de behandeling maak ik gebruik van verschillende methoden.

Tijdens de diagnostiek en behandeling kunnen collega behandelaren betrokken worden. Deze zijn net als Praktijk Huber in de meeste gevallen aangesloten bij het AKJP portal (Amsterdamse Kind en Jeugd Praktijken) maar kunnen ook volwassenen behandelaren zijn.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt het behandelplan met u als volwassene of met ouders en kind besproken en er wordt expliciet om toestemming voor start gevraagd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De behandeling wordt vervolgens regelmatig geevalueerd en aanpassingen van de behandeldoelstellingen worden in overleg met u als volwassene of met u als ouders en kind bepaald. Daarnaast worden vragenlijsten voor ROM ingevuld om de ontwikkeling in de behandeling ook mbv vragenlijsten in kaart te brengen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het begin van het eerste gesprek bespreek ik of u het idee heeft dat ik als behandelaar de juiste persoon voor u ben. Na de intake bespreek ik de uitkomsten van de diagnostiek en het behandelplan. Dit is opnieuw een moment dat u als client(en) kunt besluiten of u al dan niet door wil gaan en mijn werkwijze bij u aansluit. Vervolgens bespreek ik gedurende de behandeling ook regelmatig hoe de behandeling ervaren wordt. Tenslotte verzoek ik cliënten bij afsluiting een evaluatie vragenlijst in te vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Sara Huber

Plaats: Amsterdam

Datum: 28-12-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja